

Министерство культуры Ростовской области
Государственное автономное учреждение культуры Ростовской области
«Областной дом народного творчества»

344019, г. Ростов-на-Дону
пл. Карла Маркса, 5/1
www.folkro.ru

тел. (863) 251-66-09
факс (863) 280-01-70
e-mail: odnt2016@yandex.ru

ПРИКАЗ № 2011/300

«20» ноября 2025 г.

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
ГАУК РО «ОДНТ» на 2025-2028 годы.**

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в министерстве культуры Ростовской области на 2025-2028 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАУК РО «ОДНТ» на 2025-2028 годы.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



В.Е. Мелихова

Приложение № 1 к приказу ГАУК РО «ОДНТ»
от «20» ноября 2025 г. №2011/3 ос



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГАУК РО «ОДНТ» на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГАУК РО «ОДНТ» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В течение 2025-2028 гг.	Начальник отдела кадров
1.2	Рассмотрение на заседании комиссии отчета о выполнении настоящего плана.	Ежегодно, до 1 февраля	Начальник отдела кадров

1.3	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАУК РО «ОДНТ» в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 1 февраля	Начальник отдела кадров Отдел организации культурно-досуговой деятельности (ведущий редактор)
1.4	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в ГАУК РО «ОДНТ»	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.5	Организация проведения оценки коррупционных рисков в ГАУК РО «ОДНТ»	один раз в год, в первом квартале текущего календарного года.	Начальник отдела кадров
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2025-2028 гг.	Начальник отдела кадров
2.2	Обеспечение представления директором ГАУК РО «ОДНТ» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Начальник отдела кадров

2.3	<p>Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, директором ГАУК РО «ОДНТ», заместителями директора ГАУК РО «ОДНТ», главным бухгалтером ГАУК РО «ОДНТ» на официальном сайте ГАУК РО «ОДНТ»</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством,</p>	<p>Начальник отдела кадров Отдел организации культурно-досуговой деятельности (ведущий редактор)</p>
2.4	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ГАУК РО «ОДНТ» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>
2.5	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>
2.6	<p>Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками ГАУК РО «ОДНТ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>
2.7	<p>Осуществление контроля исполнения сотрудниками ГАУК РО «ОДНТ» обязанности по уведомлению о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>
2.8	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников ГАУК РО «ОДНТ» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>

2.9	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГАУК РО «ОДНТ» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	В течение 2025-2028 гг.	Начальник отдела кадров
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых ГАУК РО «ОДНТ».	В течение 2025-2028 гг.	Договорной отдел Начальник отдела кадров Главный сотрудник службы безопасности
3.2	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности сотрудников ГАУК РО «ОДНТ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2025-2028 гг.	Договорной отдел Начальник отдела кадров Главный сотрудник службы безопасности
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ГАУК РО «ОДНТ» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н, правовыми актами министерства культуры Ростовской области) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2025-2028 гг.	Начальник отдела кадров Главный сотрудник службы безопасности Отдел организации культурно-досуговой деятельности (ведущий редактор)

4.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГАУК РО «ОДНТ» посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГАУК РО «ОДНТ»	В течение 2025-2028 гг.	Начальник отдела кадров
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
6.1	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников ГАУК РО «ОДНТ».	В течение 2025-2028 гг.	Начальник отдела кадров
6.2	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции сотрудников ГАУК РО «ОДНТ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2025-2028 гг.	Начальник отдела кадров

6.3	<p>Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции сотрудников, впервые поступивших на работу в ГАУК РО «ОДНТ», замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, а также, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Главный сотрудник службы безопасности</p>
6.4	<p>Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции сотрудников ГАУК РО «ОДНТ», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>В течение 2025-2028 гг.</p>	<p>Главный сотрудник службы безопасности</p>