



ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов ГАУК РО «ОДНТ» и о порядке уведомления работниками ГАУК РО «ОДНТ» о возникновении конфликта интересов и порядке его урегулирования

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ ГАУК РО «ОДНТ», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГАУК РО «ОДНТ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. Положение о конфликте интересов ГАУК РО ОДНТ включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

Круг лиц, попадающих под действие положения

Действие Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников ГАУК РО «ОДНТ» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГАУК РО «ОДНТ» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГАУК РО «ОДНТ» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГАУК РО «ОДНТ».

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм служебного поведения (заполнение декларации о конфликте интересов).

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ГАУК РО «ОДНТ» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для ГАУК РО «ОДНТ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Комиссия может сделать вывод, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может сделать вывод, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГАУК РО «ОДНТ»;
- увольнение работника из ГАУК РО «ОДНТ» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

Порядок уведомления работниками ГАУК РО «ОДНТ» о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

Обязанность уведомлять работодателя о возникновении конфликта интересов, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

Порядок уведомления

Работник ГАУК РО «ОДНТ» обязан в письменной форме уведомить руководство ГАУК РО «ОДНТ» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В Уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность, телефон работника, направившего уведомление;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами других работников, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников;
- информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- дата подачи уведомления, подпись работника.

В случае если работник учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление;

работник учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Прописать сроки рассмотрения уведомления.

Регистрация и рассмотрение уведомлений.

Директор ГАУК РО «ОДНТ» рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, для регистрации в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов.

Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении и организация проверки указанных сведений, проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ГАУК РО «ОДНТ» и урегулированию конфликта интересов, согласно Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГАУК РО «ОДНТ» и урегулированию конфликта интересов, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов.

Директору ГАУК РО «ОДНТ»
Мелиховой В.Е.

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N
273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации « ____ » _____ 20__ г. за
№ _____

(ф.и.о., должность подпись ответственного лица)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица, уведомляющего о возникшем конflikте интересов или о возможности его возникновения	Содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись о принятии уведомления