

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директор ГАУК РО «ОДНТ»



Н.Н. Розова

« 23 » ноября 2018 года

**ПЛАН  
работы по реализации мер противодействия коррупции  
на 2019 г.**

№	мероприятие	примечание
1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер - по соблюдению работниками ГАУК РО «ОДНТ» ограничений и запретов , а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков служащим, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно
2	Организовать контроль за предоставлением платных услуг	постоянно
3	Провести семинар-совещание по вопросам противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении культуры «Областной дом народного творчества»	3 квартал
4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно
6.	Разработка плана работы по реализации мер противодействия коррупции на 2020г.	До 27.12.2019



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директор ГАУК РО «ОДНТ»

*Розова* Н.Н. Розова

«11» октября 2019 года

**ПЛАН  
работы по реализации мер противодействия коррупции  
на 2019-2020гг.**

№	мероприятие	ответственные	примечание
1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер - по соблюдению работниками ГАУК РО «ОДНТ» ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков служащим, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Начальник отдела кадров Хоружая С.Г.	постоянно
2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства	Начальник отдела кадров Хоружая С.Г.	в течение 2019- 2020гг.
3.	Участие в семинарах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела кадров Хоружая С.Г.	в течение 2019- 2020гг.
4.	Организация размещения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителем учреждения на	Начальник отдела кадров Хоружая С.Г.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством

	официальном сайте ГАУК РО «ОДНТ»		
5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Хоружая С.Г.	в течение 2019-2020гг.
6	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Начальник отдела кадров Хоружая С.Г.	в течение 2019-2020гг.
7	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками о получении подарка в связи со служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	Начальник отдела кадров Хоружая С.Г.	в течение 2019-2020гг.
8	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадров Хоружая С.Г.	в течение 2019-2020гг.
9	Организация работы по доведению граждан, поступающих на работу по положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров Хоружая С.Г.	в течение 2019-2020гг.
10	Обеспечение размещения на официальном сайте ГАУК РО «ОДНТ» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Начальник отдела кадров Хоружая С.Г.	в течение 2019-2020гг.
11	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в ГАУК РО «ОДНТ»	Начальник отдела кадров Хоружая С.Г.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
12.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	Начальник отдела кадров Хоружая С.Г.	в течение 2019-2020гг.

	антикоррупционных стандартов и процедур		
13.	Разработка плана работы по реализации мер противодействия коррупции на 2021г., направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения	Начальник отдела кадров Хоружая С.Г.	До 25.12.2020