

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГАУК РО «ОДНТ»



В.Е. Мелихова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работниками ГАУК РО «ОДНТ»
о возникновении конфликта интересов и порядке его урегулирования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками ГАУК РО «ОДНТ» о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя о возникновении конфликта интересов, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

2. Порядок уведомления

2.1. Работник ГАУК РО «ОДНТ» обязан в письменной форме уведомить руководство ГАУК РО «ОДНТ» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2. В Уведомлении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность, телефон работника, направившего уведомление;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами других работников, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников;
- информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- дата подачи уведомления, подпись работника.

3. Регистрация и рассмотрение уведомлений.

3.1. Директор ГАУК РО «ОДНТ» рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, для регистрации в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов.

3.2. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении и организация проверки указанных сведений, проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ГАУК РО «ОДНТ» и урегулированию конфликта интересов, согласно Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГАУК РО «ОДНТ» и урегулированию конфликта интересов.