

Приложение № 1 к приказу ГАУК РО «ОДНТ»
от «11» июня 2026 г. № 1106/11ас



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГАУК РО «ОДНТ» на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГАУК РО «ОДНТ» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В течение 2026-2028 гг.	Начальник отдела кадров
1.2.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана.	Ежегодно, до 1 февраля	Начальник отдела кадров
1.3.	Внесение изменений в нормативные правовые акты ГАУК РО «ОДНТ» в части актуализации состава Комиссии.	В течение 2026-2028 гг.	Начальник отдела кадров

1.4.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАУК РО «ОДНТ» в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 1 февраля	Начальник отдела кадров, отдел организации культурно-досуговой деятельности (ведущий редактор)
1.5.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии.	В течение 2026 – 2028 гг.	Начальник отдела кадров
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ГАУК РО «ОДНТ», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.	В течение 2026 – 2028 гг.	Начальник отдела кадров
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2026-2028 гг.	Начальник отдела кадров
2.2	Обеспечение представления директором ГАУК РО «ОДНТ» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Начальник отдела кадров

2.3	<p>Организации размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора ГАУК РО «ОДНТ», заместителей директора ГАУК РО «ОДНТ», главного бухгалтера ГАУК РО «ОДНТ» на официальном сайте ГАУК РО «ОДНТ»</p>	<p>В порядке и сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Начальник отдела кадров, отдел организации культурно-досуговой деятельности (ведущий редактор)</p>
2.4.	<p>Организация работы по выявлению конфликта интересов ГАУК РО «ОДНТ»</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	
2.5.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>
2.6.	<p>Организация работы по обеспечению сообщениями сотрудниками ГАУК РО «ОДНТ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>
2.7.	<p>Осуществление контроля исполнения сотрудниками ГАУК РО «ОДНТ» обязанности по уведомлению о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>
2.8.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников ГАУК РО «ОДНТ» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>

2.9. Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГАУК РО «ОДНТ» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	В течение 2026-2028 гг.	Начальник отдела кадров
2.10. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при исполнении ГАУК РО «ОДНТ» своих полномочий	Ежегодно, до 1 октября	Начальник отдела кадров
2.11. Проведение анализа полученных в разных формах обращений граждан и организаций о совершении сотрудниками ГАУК РО «ОДНТ» коррупционных правонарушений	В течение 2026-2028 гг.	Начальник отдела кадров
3. Антискоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
3.1. Принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2026-2028 гг.	Отдел закупок, начальник отдела кадров, главный сотрудник службы безопасности
3.2. Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности сотрудников ГАУК РО «ОДНТ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2026-2028 гг.	Начальник отдела кадров, главный сотрудник службы безопасности
4. Информационное обеспечение антискоррупционной работы		

4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГАУК РО «ОДНТ» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н, правовыми актами Министерства культуры Ростовской области) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2026-2028 гг.	Начальник отдела кадров, главный сотрудник службы безопасности отдела организации культурно-досуговой деятельности (ведущий редактор)
4.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГАУК РО «ОДНТ» посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГАУК РО «ОДНТ»	В течение 2026-2028 гг.	Начальник отдела кадров
4.3.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник отдела кадров
4.4.	Обеспечение размещения на официальном сайте Министерства культуры Ростовской области в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	В течение 2026-2028 гг.	Начальник отдела кадров
5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
5.1.	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников ГАУК РО «ОДНТ».	В течение 2026-2028 гг.	Начальник отдела кадров

<p>5.2. Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции сотрудников ГАУК РО «ОДНТ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>
<p>5.3. Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции сотрудников, впервые поступивших на работу в ГАУК РО «ОДНТ», замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, а также, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220.</p>	<p>В течение 2026-2028 гг.</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>
<p>5.4. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.</p>	<p>Ежегодно, до 9 декабря</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>