

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра культуры
Ростовской области



Е.Б. Кондрашев

« 01 » 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГАУК РО «ОДНТ»



В.Е. Мелихова

« 01 » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации мероприятия
Областной фестиваль-конкурс
культурно-досуговых учреждений Ростовской области
«Территория культуры»
(среди стационарных и передвижных клубных учреждений)

1. Общие положения

1.1. Мероприятие Областной фестиваль-конкурс культурно-досуговых учреждений Ростовской области «Территория культуры» (среди стационарных и передвижных клубных учреждений) (далее – Фестиваль-конкурс) проводится в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653, приказа министерства культуры Ростовской области от 19.12.2023 № 23/01-01/402 «Об утверждении государственного задания и финансового обеспечения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», приказа министерства культуры Ростовской области от 19.12.2023 № 23/01-в государственное задание государственного автономного учреждения культуры Ростовской области «Областной дом народного творчества», приказа министерства культуры Ростовской области от 09.03.2021 №23/1-01/56 «О подготовке и утверждении положений о проведении мероприятий».

1.2. Координацию работы по проведению Фестиваля-конкурса осуществляет министерство культуры Ростовской области. Организатором фестиваля-конкурса выступает государственное автономное учреждение культуры Ростовской области «Областной дом народного творчества» (далее – ОДНТ).

1.3. Традиция проведения мероприятия установилась с 2006 года, Фестиваль-конкурс проходит ежегодно.

1.4. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до 31.12.2024.

1.5. После утверждения, Положение размещается на официальном сайте ОДНТ <http://folkro.ru> и в средствах массовой информации.

2. Цели и задачи Фестиваля-конкурса

2.1. Фестиваль-конкурс проводится с целью повышения эффективности работы культурно-досуговых учреждений и передвижных клубных учреждений по обеспечению прав граждан на участие в культурной жизни Ростовской области, а также для сохранения кадрового потенциала, развития профессиональных и творческих инициатив методистов районных и городских домов культуры.

2.2. Задачи мероприятия:

повышение качества услуг учреждений культурно-досугового типа;
популяризация опыта работы лучших клубных учреждений Ростовской области;

повышение социального статуса учреждений культурно-досугового типа муниципальных районов и городских округов;

предоставление равного доступа к культурным благам жителей малых населенных пунктов;

совершенствование деятельности районных (городских) методических служб культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Ростовской области.

3. Руководство проведением Фестиваля-конкурса

3.1. Координатором Фестиваля-конкурса является министерство культуры Ростовской области, которое осуществляет общую координацию его проведения.

3.2. Организация, осуществляющая непосредственное проведение Фестиваля-конкурса – ОДНТ.

3.3. ОДНТ по согласованию с министерством культуры Ростовской области формирует и утверждает оргкомитет Фестиваля-конкурса (Приложение № 1).

3.4. Оргкомитет Фестиваля-конкурса формируется из числа сотрудников министерства культуры Ростовской области, ОДНТ.

4. Условия участия и порядок проведения Фестиваля-конкурса

4.1. В областном Фестивале-конкурсе принимают участие стационарные и передвижные клубные учреждения, а также заведующие методическими кабинетами, подразделениями, методисты культурно-досуговых учреждений. Фестиваль-конкурс проводится по четырем номинациям:

«Лучшее культурно-досуговое учреждение районного (городского) звена»;

«Лучшее культурно-досуговое учреждение сельского звена»;

«Лучшая тематическая программа передвижного клубного учреждения»;

«Лидер клубного дела (лучший методист культурно-досугового учреждения)».

Материалы, предоставленные на конкурс, заверяются печатью и подписью руководителя органами управления культурой муниципального образования.

Учреждения и методисты, прошедшие **II этап**, допускаются к участию в **III** финальном этапе фестиваля-конкурса, о чём официально уведомляются.

Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4.2. Стационарные клубные учреждения в номинациях «Лучшее культурно-досуговое учреждение районного (городского) звена» и «Лучшее культурно-досуговое учреждение сельского звена» предоставляют следующие документы:

протокол заседания органа управления культуры о выдвижении номинанта на участие в конкурсе за подписью руководителя органа управления культуры;

заявка (Приложение № 2).

К заявке прилагаются:

информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения, объемом не более 15 страниц листа формата А4 (14 шрифт, межстрочный интервал 1,5);

динамика основных показателей деятельности учреждения за последние три года;

фильм – визитная карточка культурно-досугового учреждения **«Быть добру на Дону!»**, представленный на CD-диске или USB-флеш-накопителе (продолжительность фильма не более 15 мин.);

фотоматериалы, печатные материалы (афиши, буклеты и т.д.), отзывы населения о мероприятиях, публикации в СМИ, оформленные в альбом;

видеоматериал массового показательного мероприятия, посвященного Году семьи или Году «Добрых дел», с привлечением коллективов самодеятельного творчества, клубов и любительских объединений (не более 30 мин.), предоставленный на CD-диске или USB-флеш-накопителе.

4.3. Передвижные клубные учреждения в номинации «Лучшая тематическая программа передвижного клубного учреждения» предоставляют следующие документы:

протокол заседания органа управления культуры о выдвижении номинанта на участие в конкурсе за подписью руководителя органа управления культуры;

заявка (Приложение № 3).

К заявке прилагаются:

информационная справка о деятельности передвижного клубного учреждения (Приложение № 4);

фотоматериалы, печатные материалы проводимых мероприятий (афиши, буклеты и т.д.);

отзывы населения о мероприятиях ПКУ, информация в СМИ;

ведение документации в учреждении (наличие плана работы; отчетной документации; журнала учета работы ПКУ);

наличие наград, дипломов;

оформленный сценарий тематической программы (с приложением фотоматериала с места проведения мероприятия) на бумажном и электронном носителях, с указанием автора, даты проведения мероприятия по представленному сценарию, краткой аннотации, места проведения программы, списка использованной литературы;

видеоматериал (CD-диске) выездного мероприятия. Специалисты ПКУ разрабатывают тематическую программу в форме театрализованного представления, традиционного праздника, народного гуляния и т.д., и осуществляют выезд в населённые пункты, не имеющие стационарных клубных учреждений (для городских округов – в зону обслуживания), для показа готовой тематической программы. Программа разрабатывается по теме: **«Крепкая семья – крепкая Россия»**. Хронометраж тематической программы – до 30 минут.

4.4. Методисты культурно-досуговых учреждений в номинации «Лидер клубного дела (лучший методист культурно-досугового учреждения)» предоставляют следующие документы:

протокол заседания органа управления культуры о выдвижении номинанта на участие в конкурсе за подписью руководителя органа управления культуры;

заявка (Приложение № 5).

К заявке прилагаются:

профессионально-творческая характеристика конкурсанта, написанная «живым», образным языком, отражающая приоритетные направления в работе (профессиональные знания, использование передового опыта, способность к творчеству, сделать акцент на продвижение ценностей семьи, популяризации Года «Добрых дел» в регионе), а также особые достижения в профессиональной деятельности (обладание знаниями, опытом и умение ими делиться, реализованные авторские идеи и проекты, исследовательские и методические работы). В характеристике должно быть представлено достоверное описание заслуг, свидетельствующих об общественном признании деятельности конкурсанта и способствующих значительным достижениям или существенно повлиявших на развитие отрасли культуры территории и Ростовской области. Характеристика подписывается руководителем органа управления культуры территории;

фильм – визитная карточка методиста культурно-досугового учреждения **«Методист – добрых дел наставник»**, представленный на CD-

диске или USB-флеш-накопителе (продолжительность фильма не более 15 мин.);

материалы, свидетельствующие об общественном признании конкурсанта: копии публикаций, отзывы, методические материалы, программы, проекты, дипломы, в том числе фото и видео культурно-досуговых и учебных мероприятий.

5. Критерии оценки

5.1. Критерии оценки для номинаций «Лучшее культурно-досуговое учреждение районного (городского) звена» и «Лучшее культурно-досуговое учреждение сельского звена» (от 1 до 10 баллов за каждую позицию):

роль и место клубного учреждения в формировании культурной среды в районном центре (городе, поселке, селе), взаимодействие с другими учреждениями культуры, общественными организациями по осуществлению культурно-образовательных и социально-значимых программ и задач;

динамика основных статистических показателей деятельности КДУ за последние 3 года;

организационно-хозяйственная деятельность: состояние и благоустройство прилегающей территории; техническое состояние здания; эстетическое оформление помещений, сцены, комнат для кружковой работы, наличие информационных стендов; состояние материально-технической базы клубного учреждения; ведение документации в учреждении (наличие Устава; Положения о клубном учреждении; планы работ; отчетная документация; журналы учета работы учреждения и клубных формирований);

социально-культурная деятельность: количество постоянно действующих формирований, в них участников, в том числе детских; наличие творческих коллективов со званием «народный» («образцовый»); эффективность работы творческих коллективов: участие в областных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах и праздниках (наличие наград, программ, афиш, фотографий, информация в СМИ); приоритетные направления деятельности культурно-досугового учреждения; внедрение инновационных форм работы, примеры новаторства в клубном учреждении, разработка и внедрение собственных инновационных программ, проектов; тенденции развития платных услуг, предоставляемых населению, объём привлечённых внебюджетных средств за 2022 – 2024 гг.; освещение работы клубного учреждения в СМИ;

фильм – визитная карточка культурно-досугового учреждения: качество видеозаписи (звук, свет, работа оператора, монтаж); наличие и развитие сюжета, режиссерское решение; актерская игра участников; соответствие содержания фильма заявленной теме.

5.2. Критерии оценки для номинации «Лучшая тематическая программа передвижного клубного учреждения» (от 1 до 10 баллов за каждую позицию):

комплексная оценка социокультурной деятельности передвижных клубных учреждений: стабильность, систематичность, целенаправленность, разнообразие форм и методов работы;

качество ведения документации в учреждении (плана работы, отчетной документации, журнала учета работы ПКУ);

оценка эффективности работы ПКУ: участие в областных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах и праздниках (наличие наград, дипломов);

внедрение инновационных форм работы, примеры новаторства в ПКУ, разработка и внедрение собственных инновационных программ, проектов;

оценка тематической программы передвижного клубного учреждения: соответствие содержания программы заявленной теме; качество видеозаписи (звук, свет, работа оператора, монтаж); наличие и развитие сюжета, режиссерское решение; исполнительский уровень участников; использование местного исторического материала с привлечением документов, данных краеведческих исследований, воспоминаний очевидцев и т.п.; органичность декораций и реквизита.

5.3. Критерии оценки для номинации «Лидер клубного дела (лучший методист культурно-досугового учреждения)» (от 1 до 10 баллов за каждую позицию):

уровень профессионализма конкурсанта, компетентность;

участие в мероприятиях по повышению профессионального уровня участников конкурса за последние 3 года (перечислить мероприятия, тематику курсов повышения профессиональной деятельности);

инициативность, новаторство в организации методической деятельности;

разработка и реализация конкурсантом (либо при его активном участии) наиболее значимых творческих и социально ориентированных проектов, программ, методических материалов, реалистичность воплощения представленных проектов, программ;

методические разработки по организации учебно-методических мероприятий. Учитывается: информативность, эстетичность, качество предоставленных материалов;

наличие положительных отзывов о работе;

освещение деятельности методиста в СМИ;

актуальность, проработанность представленных материалов;

оценка фильма – визитной карточки: качество видеозаписи (звук, свет, работа оператора, монтаж); наличие и развитие сюжета, режиссерское решение; актерская игра участников; соответствие содержания фильма заявленной теме.

6. Сроки и место проведения Фестиваля-конкурса

6.1. Фестиваль-конкурс проводится с апреля по ноябрь 2024 года в три этапа:

I этап (с 1 апреля по 31 июля 2024 г.) Проводятся районные (городские) фестивали-конкурсы. Органы управления культурой муниципальных образований области организуют районные (городские) оргкомитеты, которые разрабатывают условия, порядок проведения районного (городского) конкурса и определяют состав жюри. Оргкомитет представляет победителей I этапа фестиваля-конкурса для участия во II этапе областного фестиваля-конкурса.

II этап (с 1 августа по 30 сентября 2024 г.) Для участия во II этапе областного смотра-конкурса органам управления культурой администраций муниципальных районов и городских округов области необходимо до 30 сентября 2024 г. направить конкурсные материалы в адрес ОДНТ: 344019, город Ростов-на-Дону, площадь Карла Маркса, 5/1, телефон: 8 (863)253-69-20, электронная почта: odnt61@yandex.ru, Верещак Виктории Витальевне, заведующему организационно-методическим отделом. Поступившие материалы проходят экспертную оценку жюри конкурса, отбор лучших работ и программ, для определения состава участников III этапа фестиваля-конкурса.

III этап (ноябрь 2024 г.) Проводится торжественная церемония награждения победителей.

Письмо о месте проведения и условиях участия будет сформировано по результатам конкурса и предоставлено для участников дополнительно. Победители во всех номинациях награждаются Дипломами 1-й, 2-й, 3-й степени и памятными призами. Всем участникам вручаются благодарственные письма.

7. Финансирование Фестиваля-конкурса

7.1. Источником финансового обеспечения Фестиваля являются средства областного бюджета (субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)) в 2024 году.

7.2. За счет средств областного бюджета осуществляются расходы:

изготовление полиграфической печатной продукции (дипломы, благодарственные письма);

приобретение наградной атрибутики (плакеток), рамок для благодарственных писем;

приобретение памятных призов (подарки), сувенирной продукции с эмблемой мероприятия для награждения участников Фестиваля-конкурса.

7.3. Расходы по организации участия конкурсантов в III этапе (проезд, питание) несут командирующие организации.

7.4. Расходы по участию в конкурсах: приобретение материалов, изготовление реквизита, осуществление видеозаписи и создания видеороликов (фильма) возлагаются на участников конкурса.

При необходимости при проведении Фестиваля-конкурса могут привлекаться внебюджетные источники.

8. Контакты для связи

8.1. Ответственный за проведение Фестиваля-конкурса:

Верещак Виктория Витальевна – заведующий организационно-методическим отделом ГАУК РО «ОДНТ», контактный телефон: 8 (863)253-69-20, электронная почта: odnt61@yandex.ru.

Состав

организационного комитета Областного фестиваля-конкурса культурно-досуговых учреждений Ростовской области «Территория культуры» (среди стационарных и передвижных клубных учреждений)

1. Харчев Роман Александрович и.о. директора ГАУК РО «ОДНТ»,
председатель организационного комитета
2. Мелихова Виктория Евгеньевна заместитель директора ГАУК РО «ОДНТ»
3. Волколупова Татьяна Леонидовна главный бухгалтер ГАУК РО «ОДНТ»
4. Троян Инна Ивановна главный специалист отдела управления музеями, библиотеками и культурно-досуговыми учреждениями министерства культуры Ростовской области
5. Верещак Виктория Витальевна заведующий организационно-методическим отделом ГАУК РО «ОДНТ»
6. Литвинова Инесса Игоревна ведущий методист отдела народного творчества и национальных культур ГАУК РО «ОДНТ»

Анкета-заявка на участие
в Областном фестивале-конкурсе культурно-досуговых учреждений
Ростовской области «Территория культуры»
(среди стационарных и передвижных клубных учреждений)
в номинациях «Лучшее культурно-досуговое учреждение районного
(городского) звена», «Лучшее культурно-досуговое учреждение сельского
звена»

1. Наименование муниципального образования.
2. Наименование учреждения, участвующего в фестивале-конкурсе (полное юридическое название учреждения культуры).
3. Почтовый адрес учреждения, с указанием индекса.
4. Ф.И.О. руководителя, контактный телефон.
5. Перечень предоставляемых документов.

Дата подачи заявки « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель
органа управления культурой
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____

Анкета-заявка
на участие в Областном фестивале-конкурсе культурно-досуговых
учреждений Ростовской области «Территория культуры»
(среди стационарных и передвижных клубных учреждений)
в номинации «Лучшая тематическая программа
передвижного клубного учреждения»

1. Наименование муниципального образования.
2. Наименование учреждения, участвующего в фестивале-конкурсе (полное юридическое название учреждения культуры, в структуру которого входит ПКУ).
3. Ф.И.О. заведующего передвижным клубным учреждением или ответственного специалиста за работу по внестационарному обслуживанию населения (полностью), контактный телефон.
4. Перечень предоставляемых документов.

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ г.

Руководитель
органа управления культурой
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____

Примерная структура информационной справки о деятельности
передвижного клубного учреждения в зоне обслуживания

1. Краткая характеристика передвижного клубного учреждения:
количество зон обслуживания ПКУ;
ведомственная принадлежность;
количество штатных единиц, специальности работников;
количество мероприятий, проводимых для обслуживания жителей
отдаленных хуторов и сел (в динамике за 3 года);
марка и год выпуска автомобиля, состояние материально-технической
базы ПКУ.
2. Цели и задачи деятельности данного передвижного клубного
учреждения.
3. Основные направления работы, формы и методы, используемые
передвижным клубным учреждением в своей деятельности. Внедрение
инновационных форм работы.
4. Перечень предоставляемых культурно-досуговых услуг.
5. Способы изучения культурных запросов населения малых
хуторов и сел.
6. Организация работы клубных формирований ПКУ.
7. Краткое описание наиболее интересных мероприятий (3-4
мероприятия).
8. Проблемы в работе передвижного клубного учреждения, поиски
решения.

М.П.

Подпись руководителя органа культуры

Анкета-заявка
на участие в Областном фестивале-конкурсе культурно-досуговых
учреждений Ростовской области «Территория культуры»
(среди стационарных и передвижных клубных учреждений)
в номинации «Лидер клубного дела
(лучший методист культурно-досугового учреждения)»

1. Наименование муниципального образования.
2. Полное название методической службы.
3. Наименование юридического лица, в структуру которого входит методическая служба.
4. Почтовый адрес базового учреждения, с указанием индекса.
5. Ф.И.О. руководителя базового учреждения, контактный телефон.
6. Сведения об участнике:
 - Ф.И.О.
 - Год рождения.
 - Образование (что и когда окончил).
 - Наименование должности.
 - Стаж работы в данной должности.
 - Телефон для связи (сотовый).

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ г.

Руководитель
органа управления культурой
(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. должность и место работы субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие государственному автономному учреждению культуры Ростовской области «Областной дом народного творчества» (далее - ОДНТ) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактный телефон в целях реализации Областного фестиваля-конкурса культурно-досуговых учреждений Ростовской области «Территория культуры» (среди стационарных и передвижных клубных учреждений). Предоставляю ОДНТ право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных ОДНТ вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части права субъекта персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Контактный телефон _____

Подпись субъекта персональных данных _____

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.